**檢核清單：依109/4/21正式版申請須知，email送件前就以下申請文件檢核確認**

|  |  |
| --- | --- |
| ✓ | **文件名稱** |
| **一、申請書** | |
|  | 薪資及營運資金補貼申請書**(附件一)** |
| **二、營業額衰退證明文件(依個別情況提供)** | |
|  | 營業人銷售額與稅額申報書(401、403) |
|  | 國稅局核定之調降查定銷售額證明文件（405） |
|  | 各單月統一發票明細(**附件二，**依實際需求提出) |
|  | 各單月自結營收報表(**附件三，**依實際需求提出) |
| **三、109年3月之全職員工清冊及證明文件** | |
|  | 109年3月之全職員工清冊**(附件四) (另附加excel檔，以利快速核算)** |
|  | **證明文件(擇一)**  🞎勞保投保單位被保險人名冊，但不包括部分工時員工。  🞎就業保險投保單位被保險人名冊，但不包括部分工時員工。  🞎勞工退休金計算名冊。  🞎其他經主管機關認可之文件。 |
| 🞎異動名冊(**附件五**、必要時提供)  若與3月份員工清冊不相符時填報，如4/15離職員工；另補貼期間如有異動，應於**次月5日前**提交異動名冊) |
| **四、109年3月薪資清冊及證明文件** | |
|  | 109年3月薪資清冊**(附件六) (另附加excel檔，以利快速核算)** |
|  | **證明文件(擇一)**  🞎薪資轉帳證明  🞎薪資印領清冊 |
| **五、領據等** | |
|  | 薪資補貼請款領據(**附件七**、建議先用印、補貼金額及日期空白) |
|  | 營運資金補貼請款領據(**附件八**、建議先用印、補貼金額及日期空白) |
|  | 存摺影本 |