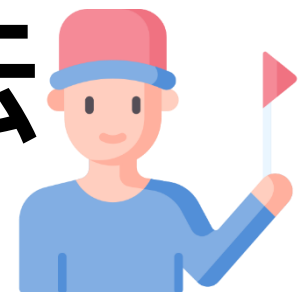
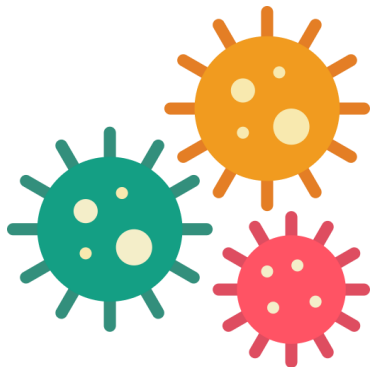


# 建議企業強化分艙分流作法



經濟部工業局

110年6月9日



# 上下班分流



- 建議將**辦公室**員工工作性質相近者分2或3組，建立各組人員名冊，**中途不可換組**。
- 依需要實施1/2或1/3**居家上班**、其餘**分組分區上班**。
- 限制人員可移動樓層及人員集中度，可請專人協助維持秩序。



## 實體分流：

上下班由不同出入口進出，  
各組固定出入口，互不交流接觸



## 時間分流：

僅一個出入口時，請依不同時間分  
流進出，依分流時間間隔**確實清消**



# 生產線/無塵室分流

## 生產線

- 工廠**生產線**實施分廠、分樓層、**分組分流**，依組別建立員工名單，**每一組成員皆固定**，**輪調時整組成員一起輪調**。

## 無塵室

- 各樓層無塵室內再**分組**，各組**錯開休息時間**，不同時出現在休息室，**組與組**使用後須**先清消**，再行使用。
- 無塵室工作員工穿著的**無塵服**加**顏色管理**，**確保**每週有按規定**清洗**。
- 無塵室**手套、口罩、網帽**等耗材，每次離開無塵室拋棄至**專屬分類收集箱**後**定期清運**，**嚴禁重複使用**。
- 無塵室的換氣頻率維持**每分鐘換氣1次**。
- 進出無塵室的**Air Shower**，**每次進出**人數應**降至1-2人**，降低人員接觸風險。

## 其他

- 員工休息區、置物櫃、廁所、交通車等均應分流。
- 避免置物櫃與休息區**不在工作的樓層**。



## 餐具不共用，勤消毒洗手

- 自助餐可改成便當，取消餐廳共用筷，使用免洗筷取代，餐具應隨發送便當時分配，避免集中自行拿取餐具感染。
- 飯前洗手，並於進入餐廳時使用酒精消毒雙手。



## 用餐分流，限制間格距離

### 實體分流

- 辦公室同仁在位子上用餐。
- 生產線同仁送至各樓層休息室或用餐地點，送便當的人也要固定。
- 用餐地點架設隔板並施行梅花座(間隔1.5M)，並於每次使用後進行消毒。
- 用餐時禁止交談與隨意走動。

### 時間分流

- 分時段用餐。
- 分時段領便當。





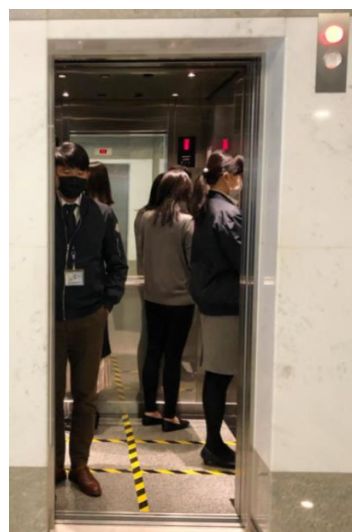
## 定期消毒，進電梯不交談(含講電話)

- 以酒精或稀釋漂白水定期消毒
- 張貼防疫宣導文宣
- 全程請戴口罩、避免交談/講電話



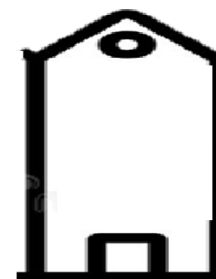
## 限制電梯人數，指定站立位置

- 畫框線，指定站立位置與人數，地板新增人面向示意圖(ex.盡量背對原則)

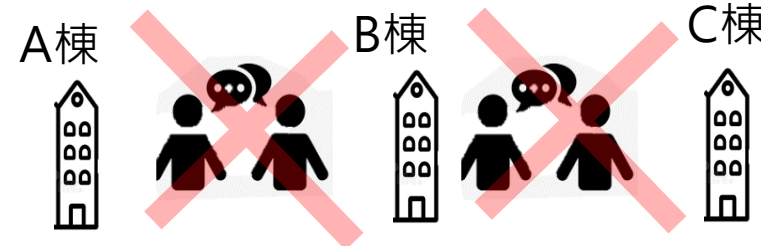


## 分流搭乘

- 同一棟如有二台電梯，分層分別搭乘不同電梯。
- 各棟如有連通層轉搭各棟電梯，建議關閉，棟與棟間人員不交流



5~6樓 搭電梯A  
3~4樓 搭電梯B  
2樓 走樓梯

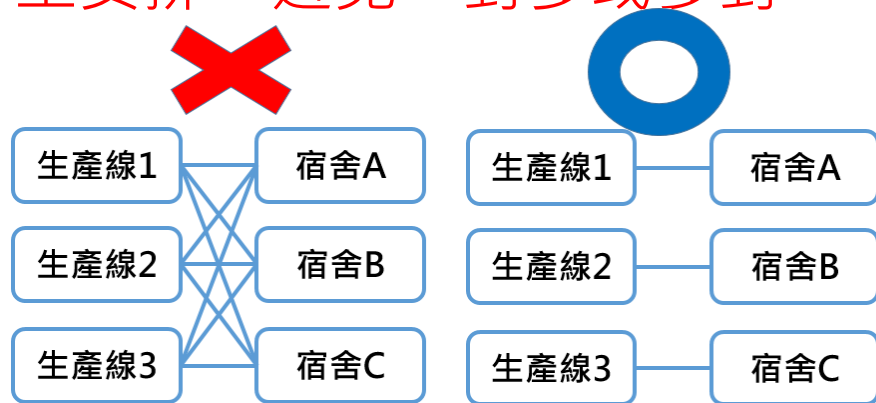


# 宿舍設施 (縮小影響範圍)



## 生產線與宿舍一對一

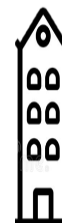
- 同組同宿舍：生產線與宿舍之員工安排，避免一對多或多對一。



A棟

B棟

C棟

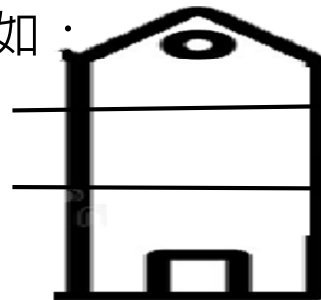


## 不同棟不交流 同棟分層分流

- 宿舍應由不同出入口進出，請分組固定出入口，互不交流接觸。
- 若僅一個出入口時，請依不同時間分流進出，並依分流間隔時間確實清消。

3樓以上樓層分組搭乘不同電梯

如：



5~6樓住戶同一電梯

3~4樓住戶同一電梯

2樓住戶走樓梯

# 宿舍設施(縮小影響範圍)



## 另設獨立隔離室

- 發燒至37.5度，即入住隔離室！！！！
- 於宿舍1樓設立獨立隔離室(1人1室)，供發燒或高風險者使用。

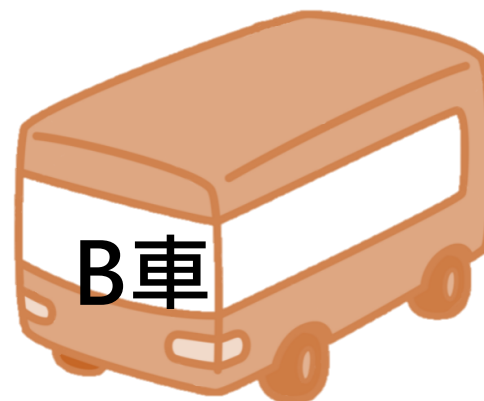
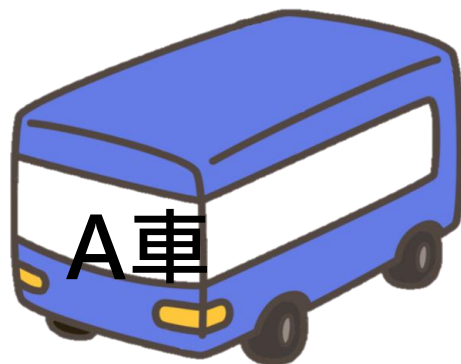
## 宿所不宜過度擁擠

- 宿所避免過度擁擠(不宜通鋪)，一室2人以上。
- 宿舍內避免於公共區域飲食，也不可聚集看電視、聊天等。
- 避免衛浴共用(一大群人共用衛浴)，如有3-4人共用情形，請加強浴室清潔消毒。

# 交通車



- 上下班交通車建議依個人分組組別搭乘。
- 車內禁止同坐（1排4座僅坐靠窗側），並固定座位搭乘，全程戴口罩，禁止交談。







- 三級警戒期間，民眾外出時應**全程佩戴口罩**，一經查獲**有違反情事**，**不再勸導**，逕予依傳染病防治法第70條第1項規定，**裁罰300元以上15,000元以下罰鍰**。
- 在戶外吸菸區吸菸，除了可能面臨罰鍰外，也會讓自己及路過民眾處於染疫風險中。
- **衛福部國民健康署**：呼籲全國的公司老闆或場所管理者，於三級防疫期間暫時關閉戶外吸菸區。
  - 避免員工或民眾因吸菸而成為防疫缺口，
  - **鼓勵吸菸者趁機戒菸**(請即刻撥打免費專業的戒菸專線0800-63-63-63)。

戶外吸菸區請關閉

全民防疫  
請加入戒菸抗疫



# 分艙分流及持續營運計畫-檢核表



項目	檢核結果	備註
1.上下班分流及上班差勤調整	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2.場域分流 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 生產線/無塵室</li> <li>• 餐廳</li> <li>• 電梯</li> <li>• 宿舍</li> <li>• 交通車</li> </ul>	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3.關閉戶外吸煙區	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4.辦公場所應落實防疫措施	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5.落實員工自主健康管理		
6.確診、隔離及自主管理案件通報	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	無需通報案件可免填
7.成立應變組織並訂定企業持續營運計畫	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

相關防疫資訊請至 經濟部工業局官網

<https://www.moeaidb.gov.tw>



點選「**製造業防疫專區**」

∴ 經濟部 網站導覽 熱門點閱 訂閱/取消訂閱電子報 局長信箱/服務信箱 RSS English

搜尋:

搜尋 進階搜尋說明

熱門關鍵字: [廠商名錄](#) [工業區](#) [工廠移工申請資格](#)

最新消息

訊息公告

業務服務

申請事項

產業輔導

資訊專區

關於本局

製造業紓困專區

**製造業防疫專區**

抗旱專區



諮詢專線：經濟部產業競爭力發展中心

0800-000-257



# 附 件

# 企業因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)疫情持續營運指引 (社區傳播階段)



## 落實人員個人衛生及上班差勤建議



發燒或急性呼吸道症狀不要上班  
落實生病在家休息



遵守咳嗽禮節及手部衛生  
洗手至少20秒鐘  
或用含酒精成分的乾洗手液清潔雙手



提供彈性請假政策，  
允許員工在家照顧生病家人或停課學童  
不要求提供醫師診斷證明書

## 落實 工作場所衛生 管理



執行員工健康  
監測及異常追  
蹤處理機制



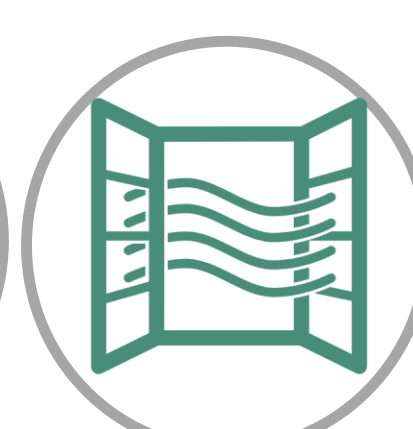
訪客採實聯制  
婉拒有發燒或  
急性呼吸道症  
狀訪客



置放乾洗手  
液在不同地  
點或會議室



定期清潔辦公  
環境及經常接  
觸的物品表面



保持室內  
空氣流通



防疫物資整備

## 如果 辦公場所 出現 確診個案



配合中央流行疫情指揮中心發布之指引及當地衛生主管機關之規定，執行防疫措施



用1:50的稀釋漂白水/次氯酸鈉，進行桌椅等環境表面及地面擦拭，執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備



同一辦公空間上班則應戴外科口罩



咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手



落實健康狀況監測，倘有發燒、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告



## 調整辦公方式 減少員工間交互傳染



彈性調整人力，分組上班，以維持核心任務，持續營運。建立異地辦公或在家上班機制，減少同時上班人數。



進行空間調整，讓人員保持適當間距，將員工間及與客戶或其他合作夥伴間進行空間區隔。若無法維持社交距離，須配戴口罩。



員工餐廳須保持桌與桌距離 1.5 公尺以上或設有隔屏、餐桌設有隔板。若無法落實，以外帶為之。



取消或延後與工作相關的集會或活動或改其他替代方案(如視訊)。請員工勿參加集會活動。

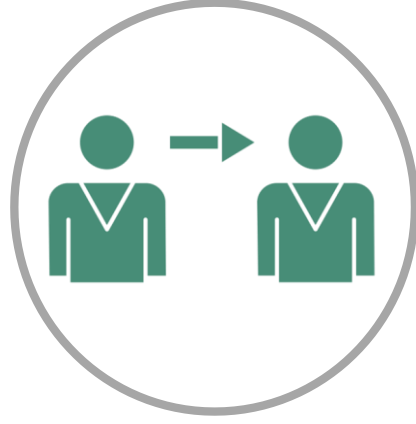
## 企業持續營運因應措施



善用數位工具，對外傳達公司正確營運訊息，並透過視訊會議等方式維持客戶信賴關係，或確認人員不足下可能接單能量



調配生產量。暫停部分生產或服務。辦理員工線上培訓、改善營運場所、進行研發。疫情結束後快速恢復營運並促使產業升級



依持續營運計畫進行員工訓練。擬定決策權與關鍵技術與人員的替代機制。異地(遠距)辦公、異地備援、替代供應鏈、重要客戶需求方案



積極確保料源及物流通路，因應急單。減少產線、調整產能，運用科技發展數位化經營



善用政府紓困措施或相關資源：如協調銀行貸款展延、政策性新增貸款保證或補貼

## 應變組織與緊急聯絡網



成立專責單位或專案小組：建議各企業成立專責單位或專案小組來處理整個企業的組織應變及業務



公司指定人員擔任應變負責人  
建立訊息傳遞管道及流程



建立上下游廠商、銀行、融資與貸款、報關、物流等與營運有關單位之緊急聯繫窗口



政府協助窗口：中央流行疫情指揮中心、經濟部中小企業馬上辦服務中心、經濟部工業局、勞動部、交通部路政司、交通部觀光局

# 持續營運計畫及演練



持續營運計畫：使企業能儘速恢復因疫情期間中斷的重要(優先項目)營運能力

瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，修正計畫內容

疫災發生期間及疫情過後，監督並檢討公司的企業持續營運計畫，思考是否有待改進的工作或問題

# 相關參考資訊

## COVID-19相關疫情資訊及指引

請至疾病管制署[COVID-19防疫專區查詢](#)

